NEW COMPETENCY PROGRAM !

OSHvisis

OSH-Coordinator Competency Program (Topik 3)

Department of Occupational Safety and Health

OSH Coordinator

Competency Program

OSHisis SOLUTION

TOPIK 3

ASAS PENGURUSAN IKS

TOPIK PERBINCANGAN

1. Kewajipan membentuk Dasar Keselamatan dan Kesihatan (Seksyen 16, AKKP)
2. Penubuhan Jawatankuasa Keselamatan dan Kesihatan (Seksyen 30, AKKP)
3. Pemberitahuan Kemalangan (Seksyen 32, AKKP)
4. Penyediaan Pelan Tindakan Kecemasan

Penilaian Asas dalam Pengurusan KKP

- Pendaftaran JKKP (JKKP)

Pendaftaran Kilang/Loji:

- Pastikan kilang atau loji berdaftar dengan JKKP.

Pendaftaran Pembinaan:

- Daftar semua aktiviti pembinaan di bawah JKKP.

Pematuhan Jentera/mesin:

- Pastikan jentera, seperti pengandung tekanan (air compressor), peralatan mengangkat dan mesin angkat, memenuhi peraturan OSH.

Tempat Kerja Lain:

- Ikuti garis panduan yang berkaitan untuk mendaftarkan tempat kerja di sektor lain (TKLS).

Penilaian Asas dalam Pengurusan KKP

- Pematuhan Umum Tempat Kerja

Dasar KKP:

- Mempunyai polisi OSH yang didokumenkan.

Penilaian Risiko:

- Menjalankan dan mendokumentasikan penilaian risiko. (Akan di terangkan dalam Modul 7)

Penilaian Risiko Kebisingan:

- Lakukan penilaian risiko bunyi bising jika hasil keputusan pengenalpastian (kendiri) menyatakan ianya perlu, atau melakukan proses pengenalpastian tahap kebisingan setiap tahun jika NRA tidak diperlukan.

Latihan KKP:

- Menyediakan latihan KKP tetap untuk semua pekerja.

Tempat Kerja Selamat:

- Pastikan lantai bersih, laluan pejalan kaki bersih dan pastikan langkah keselamatan untuk lubang, tangga dan tangga. Laksanakan sistem kerja yang selamat, terutamanya untuk kerja di tempat berisiko

Penilaian Asas dalam Pengurusan KKP

- Pematuhan Tambahan untuk Tempat Kerja dengan Jentera

Pastikan jentera mempunyai ciri keselamatan seperti pelindung atau pagar.

Menyediakan alat pelindung diri (PPE) kepada pekerja.

Menediakan kit tumpahan yang sesuai untuk potensi bahaya.

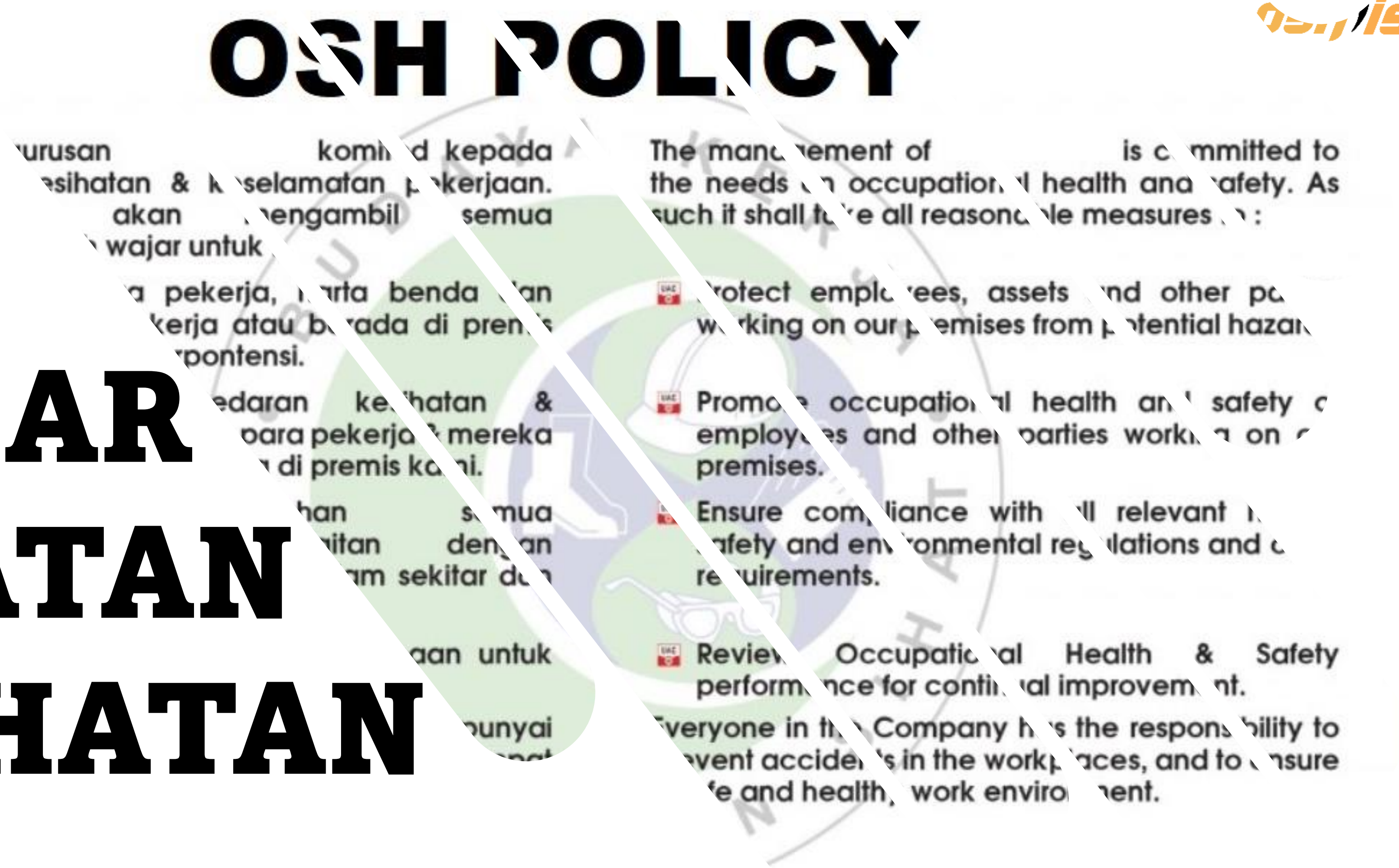
Penilaian Asas dalam Pengurusan KKP

- Pematuhan Tambahan untuk Tempat Kerja Mengendalikan Bahan Kimia

Wujudkan sistem kerja yang berkesan untuk;-

- Operasi pengendalian bahan kimia, dan
- Pengurusan sisa buangan berjadual.

DASAR KESELAMATAN DAN KESIHATAN



DASAR KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN

- 3 Komponen Utama Dasar KKP iaitu :
  - – Kenyataan Dasar Am
  - – Organisasi
  - – Perkiraan

DASAR KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN

3 Komponen Utama Dasar KKP : Kenyataan Dasar Am

A — Kenyataan Dasar Am

B — Organisasi

C — Perkiraan

DASAR KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN

1. Nama Syarikat
2. Komitmen serta tanggung jawab majikan dan pekerja - dalam penyediaan tempat kerja yang selamat dan sihat
3. Bertanda tangan dan bertarikh
4. Bertulis

ABC (Malaysia) Sdn. Bhd.
DASAR KESELAMATAN DAN KESIHATAN

ABC berkewajipan dan mempunyai tanggungjawab yang asasi untuk menentukan semua pekerja-pekerjanya bekerja di dalam suasana yang sihat dan selamat. Kami akan mematuhi semua peraturan dan undang-undang keselamatan dan kesihatan serta mengambil segala langkah untuk mencegah kecederaan dan penyakit yang berkaitan dengan pekerjaan.

Adalah menjadi dasar ABC untuk:-
i.Menyedia dan memelihara suasana amalan kerja yang bersih dan selamat untuk semua pekerja kami,
ii.Merumus dan menguatkuasakan amalan kerja yang selamat serta memberi latihan kepada pekerja-pekerja berhubung dengan perkara ini, serta
iii.Mempertanggungjawabkan semua pengurus bagi mencapai matlamat ini.

Setiap pekerja adalah penting di dalam program Keselamatan dan Kesihatan syarikat dan kami mahu penglibatan mereka yang sepenuhnya terhadap matlamat-matlamat ini, dengan melaporkan keadaan-keadaan yang tidak selamat dan sihat di tempat kerja.

Perlaksanaan amalan keselamatan dan kesihatan yang sempurna untuk melindungi kakitangan syarikat adalah keperluan yang amat penting bagi kejayaan sepenuhnya perusahaan kita.

Dasar ini memperkukuhkan, dan tidak sekali memansuhkan dasar-dasar yang sedia ada berkaitan dengan Keselamatan, Kesihatan dan Alam Sekitar.

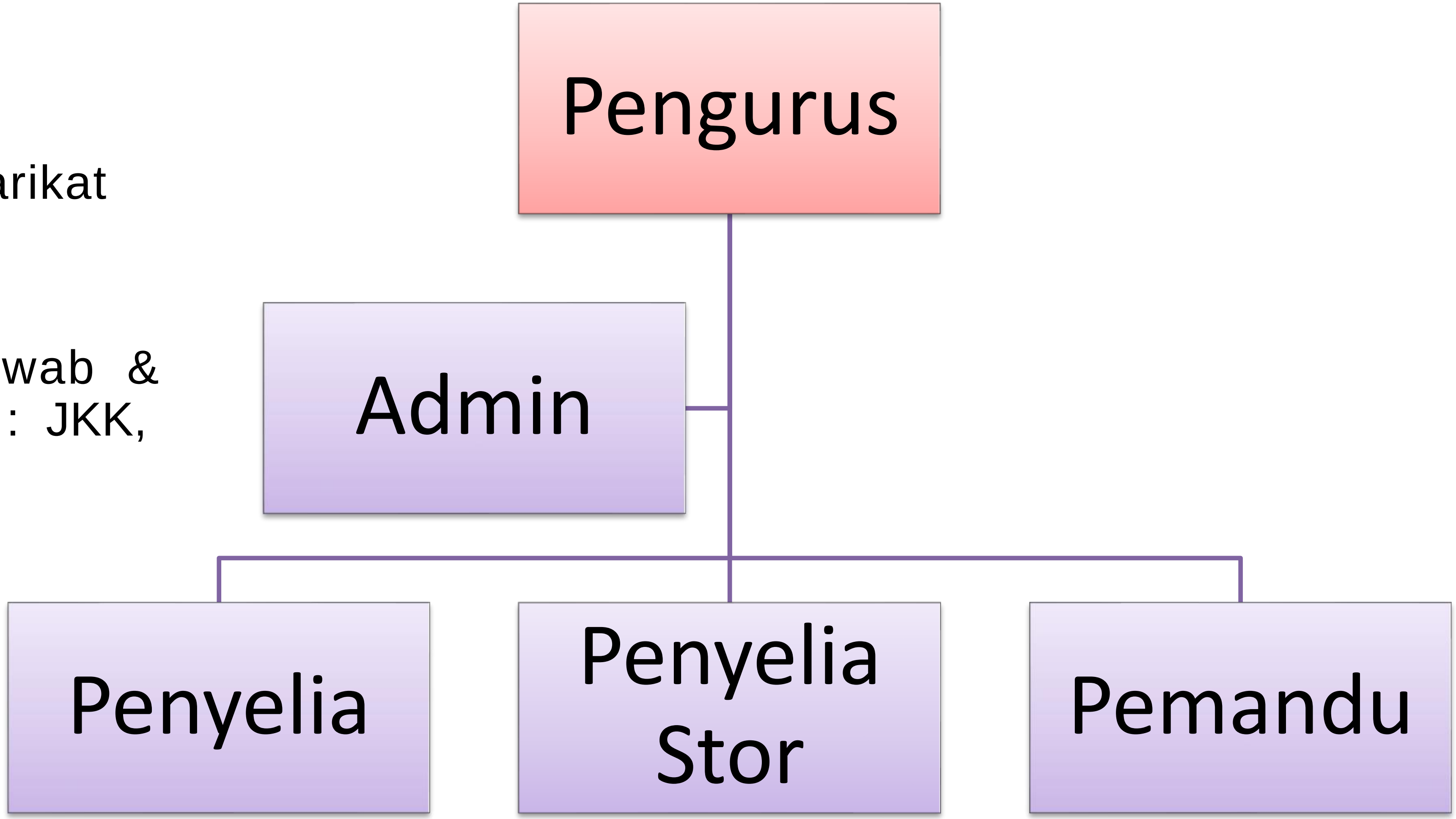
____

(ZAFARY B. HUSIN)
Pengarah Urusan 12hb. Ogos 2013

Contoh

ORGANISASI

a. Carta organisasi syarikat
b. Lantik PIC dan tugasannya
c. Memberi tanggungjawab & akauntabiliti. Contoh : JKK, ERT, First aider



PENGUKURAN

Rancang program KKP

Contoh Prosedur Kerja Selamat

Prosedur kerja selamat
CUTTING MACHINE

SEBELUM
Pastikan pekerja menggunakan pelindung mata
Pastikan tempat kerja kemas dan teratur
Pastikan kabel elektrik dalam keadaan yang baik dan tidak koyak
Pastikan pekerja tahu kedudukan suis kecemasan
Pastikan suis kecemasan berfungsi
Pastikan bahagian yang berputar di hadang
Pastikan pisau pemotong dalam keadaan baik dan tidak retak.

SEMASA
Pastikan kedudukan pekerja semasa memotong sesuai dan tidak membahayakan diri.
Pastikan besi yang hendak dipotong diikat dengan sempurna.
Pastikan besi yang telah siap dipotong, diletakkan di tepi dan tidak menghalang laluan kerja.
Berhati-hati dengan mata pisau yang berputar
Jika sekiranya terdapat kemungkinan bahaya akan berlaku, sila maklumkan kepada orang yang ditugaskan.
Jangan bermain semasa menjalankan tugas.
Ambil perhatian semasa memotong.

SELEPAS
Pastikan tempat kerja kemas dan teratur.
Sisa-sisa buangan hendaklah dibuang di tempat yang sesuai.
Pastikan mesin telah berhenti sepenuhnya sebelum meninggalkan mesin.
Pastikan mesin tidak mengakibatkan kecederaan terhadap orang lain yang akan menggunakan mesin berkenaan.

Tandatangan: Tarikh:

CONTOH PROGRAM LATIHAN

Bil	Aktiviti	Tarikh	Pic	Kumpulan Sasaran	Catatan
1	Penerangan berkaitan Perundangan KKP	12 Jan 2017	Pn Norlin	Semua Pekerja	Perunding
2	Latihan Mengendalikan Jentera	7 Feb 2017 7 Apr 2017	En Ahmad	Pekerja terlibat	Penyelia
3	Latihan Penggunaan PPE	**1** Mei 2017	Cik Nor	Operator	Pembekal PPE
4	Latihan Penggunaan &Pengendalian Bahan Kimia	8 &9 Jun 2017	Hj Salleh	Pekerja terlibat	Perunding
5	Latihan Penggunaan Alat Pemadam Api	20 Okt 2017	En Siva	Semua Pekerja	Pembekal

Contoh gambar-gambar program berkaitan kebajikan

4 LANGKAH ASAS UNTUK LAKSANA DASAR KKP

01
Rumus dan tulis kenyataan umum

02
Penyediaan Dasar KKP

03
Beritahu dan Hebahkan

4
Semakan semula (Jika Perlu)

JAWATANKUASA KESELAMATAN DAN KESIHATAN (JKK) / SAFETY TEAM

APA ITU JKK?

Jawatankuasa

Satu jawatankuasa ditubuhkan di tempat kerja yang di pengerusi oleh pengurus dan anggotanya adalah wakil majikan dan wakil pekerja

Berunding

Perundingan antara majikan dan pekerja

Bincang

Membincangkan isu-isu berkaitan KKP di tempat kerja

Bantu

Membantu majikan memastikan tempat kerja selamat

Peruntukan undang-undang

Tertakluk di bawah Seksyen 30, AKKP 1994 dan Peraturan Jawatankuasa Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan.

MEWUJUDKAN JKK

01 Pastikan pekerja 40 orang atau lebih

02 Melantik Pengerusi - Pengurus

03 Melantik Setiausaha

04 Melantik Wakil Majikan

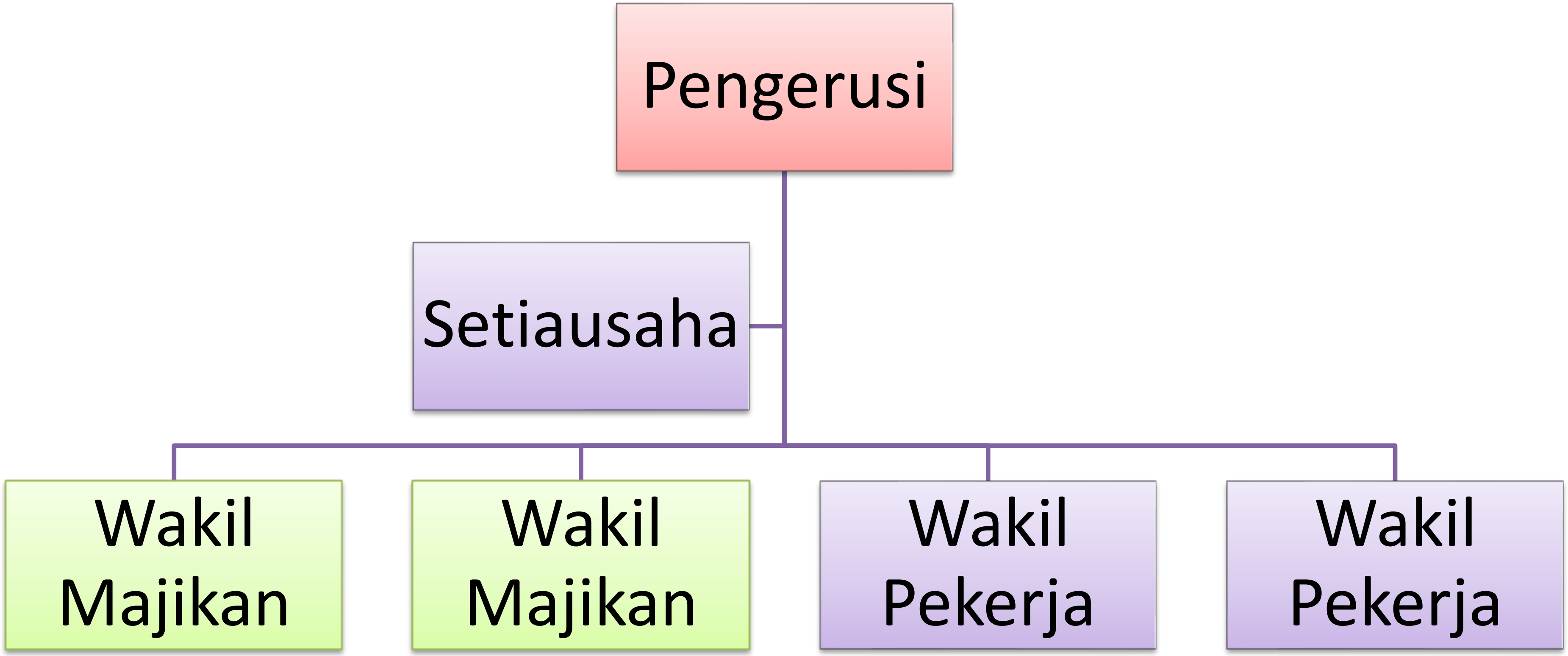
2 Orang – 40 ke 100 pekerja
4 orang – lebih 100 pekerja

05 Melantik Wakil Pekerja

2 Orang – 40 ke 100 pekerja
4 orang – lebih 100 pekerja

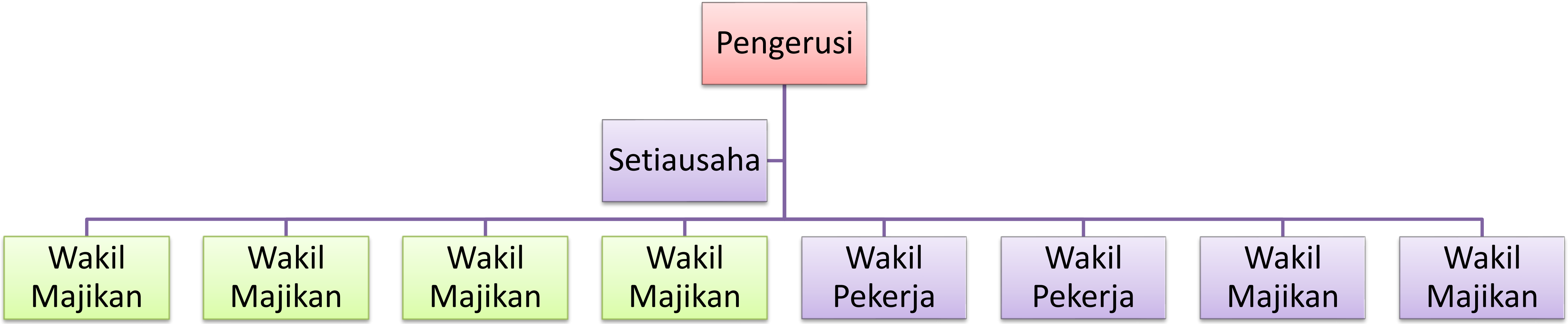
CARTA ORGANISASI JKK

Bagi tempat kerja mempunyai jumlah pekerja minimum **40 hingga 100** orang



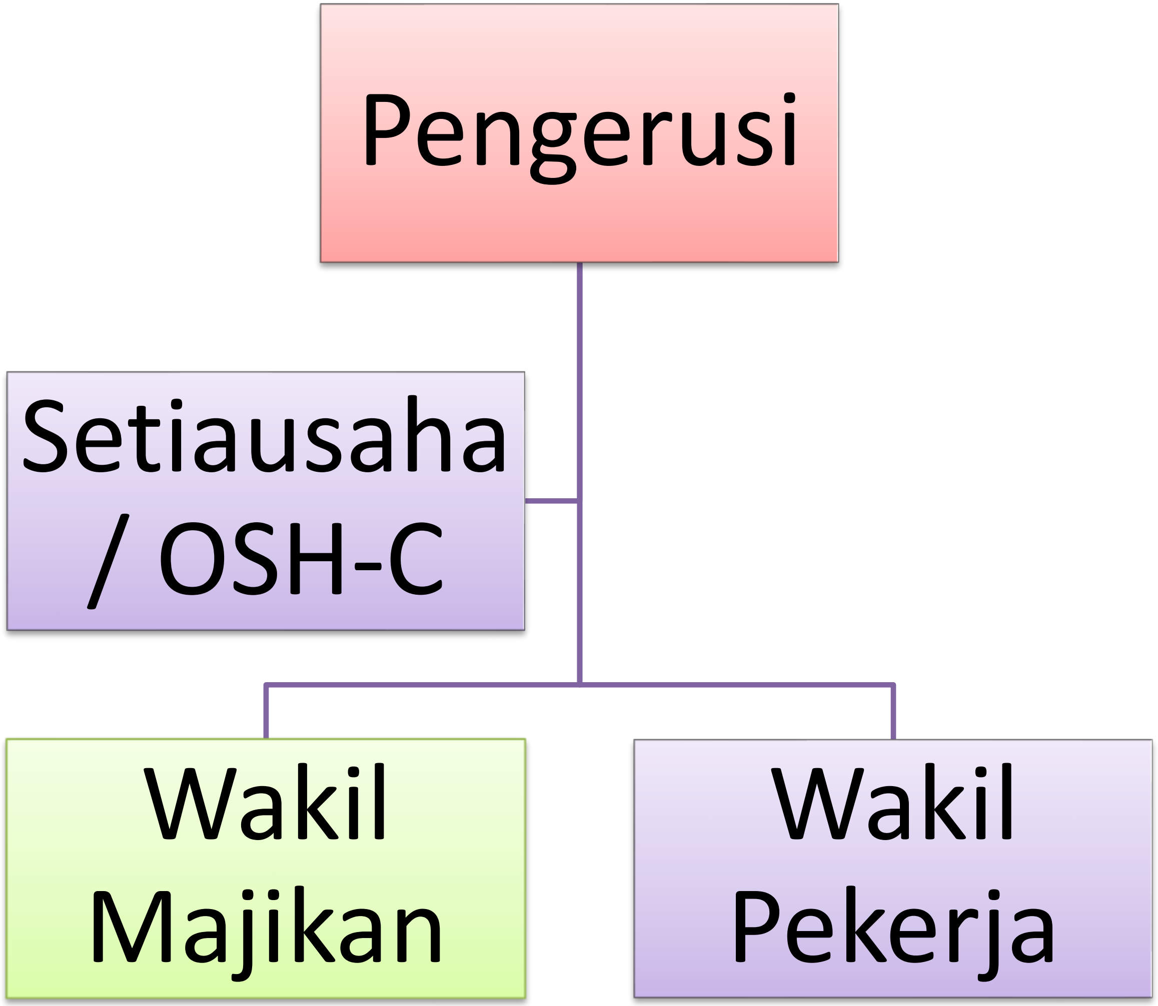
CARTA ORGANISASI JKK

Bagi tempat kerja mempunyai jumlah pekerja **<u>minimum 101 orang</u>**



CARTA ORGANISASI SAFETY TEAM

Bagi tempat kerja mempunyai jumlah pekerja **kurang 40** orang



PERANAN JKK

A Menjalankan mesyuarat

Menjalankan fungsi JKK **B**

MENJALANKAN MESYUARAT

Menetapkan jadual mesyuarat, iaitu setiap 3 bulan, sekali

Menetapkan agenda mesyuarat

Menyediakan minit mesyuarat

CONTOH AGENDA MESYUARAT JKK

Agenda Mesyuarat

- **01** Ucapan pengerusi
- **02** Perkara-perkara berbangkit
- **03** Kaji semula kemalangan (accident review)
- **04** Laporan pemeriksaan keselamatan
- **06** Hal-hal lain
  - ✓ Cadangan program KKP yang ingin dilaksanaka
  - ✓ Cadangan Latihan
  - ✓ Cadangan prosedur kerja

MINIT MESYUARAT JAWATANKUASA KESELAMATAN DAN KESIHATAN (BIL no/ tahun)
Tarikh:
Masa:
Tempat:

KEHADIRAN

HADIR

TIDAK HADIR DENGAN MAAF

UCAPAN PENGERUSI

PERKARA-PERKARA BERBANGKIT

KAJI SEMULA KEMALANGAN DI TEMPAT KERJA

LAPORAN PEMERIKSAAN TEMPAT KERJA

CADANGAN PEMBAIKAN

TINDAKAN PEMBAIKAN YANG DIAMBIL

HAL-HAL LAIN

Cadangan program KKP yang ingin dilaksanakan
Cadangan latihan
Cadangan prosedur kerja

TARIKH MESYUARAT AKAN DATANG

Contoh minit mesyuarat

SURAT LANTIKAN AHLI JAWATANKUASA KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN

Syarikat ABC Sdn Bhd
(Alamat)

Tarikh :

Perkara : Surat Perlantikan Sebagai Ahli Jawatankuasa Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan bagi Syarikat ABC Sdn Bhd

Sukacita dimaklumkan Encik …………………………….telah dilantik sebagai wakil majikan / wakil pekerja bagi Jawatankuasa Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan syarikat ini berkuatkuasa pada tarikh …………..

Diharap dengan perlantikan ini, Encik …………………………………….dapat memberikan sepenuh komitmen dan tanggungjawab dalam melaksanakan tugas yang diberikan dengan jayanya.

Sekian terima kasih.

(misi syarikat)

Yang benar,

Diterima oleh:

……………………… …………………………

(nama) (nama ahli yang dilantik)

Pengarah (jawatan)

(nama syarikat) (nama syarikat)

Surat lantikan ahli JKK

Syarikat ABC Sdn Bhd

(Alamat)

Tarikh :

PERKARA : JEMPUTAN MENGHADIRI MESYUARAT JAWATANKUASA KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN(JKK) SYARIKAT ABC SDN BHD

Dengan hormatnya perkara di atas adalah dirujuk.

Tuan/puan adalah dijemput untuk menghadiri mesyuarat JKK yang akan diadakan seperti butiran berikut:

Tarikh:

Masa:

Tempat:

Untuk makluman agenda mesyuarat adalah seperti berikut:

- Ucapan pengerusi
- Perkara-perkara berbangkit
- Laporan kemalangan (Accident Review)
- Laporan aduan
- Laporan pemeriksaan
- Hal-hal lain
  - Cadangan program kkp yang ingin dilaksanakan
  - Cadangan latihan
  - Cadangan prosedur kerja

Kehadiran tuan/puan ke mesyuarat ini adalah amat penting dalam memastikan mesyuarat berjalan dengan lancar dan berkesan. Kerjasama daripada pihak tuan/puan didahului dengan ucapan terima kasih.

Sekian terima kasih.

(misi syarikat)

Yang benar,	Diterima oleh:
....	....
... (nama)	... (nama ahli yang dilantik)
Pengarah	(jawatan)
(nama syarikat)	(nama syarikat)

Contoh surat jemputan mesyuarat dan agenda mesyuarat.

FUNGSI JKK

01 Membantu mewujudkan Prosedur Kerja Selamat (SOP)

02 Mengkaji semula keberkesanan Program KKP

03 Analisa kejadian kemalangan

04 Mengkaji semula Dasar Keselamatan dan Kesihatan

05 Menjalankan pemeriksaan tempat kerja – laporkan

06 Siasat kejadian kemalangan dan laporkan

07 Siasat aduan dalaman dan luaran

GAMBAR AKTIVITI JKK

Program latihan kepada pekerja

GAMBAR AKTIVITI JKK

Program kempen KKP

Pemeriksaan tempat kerja

GAMBAR AKTIVITI JKK

Mesyuarat Jawatankuasa Keselamatan dan Kesihatan

PELAPORAN KEMALANGAN

Kemalangan akan mengakibatkan

MAUT

Maut atau hilang upaya kepada individu

BEBAN

Beban kepada keluarga

REPUTASI

Menjejaskan imej organisasi

HARTA

Kerosakan harta benda

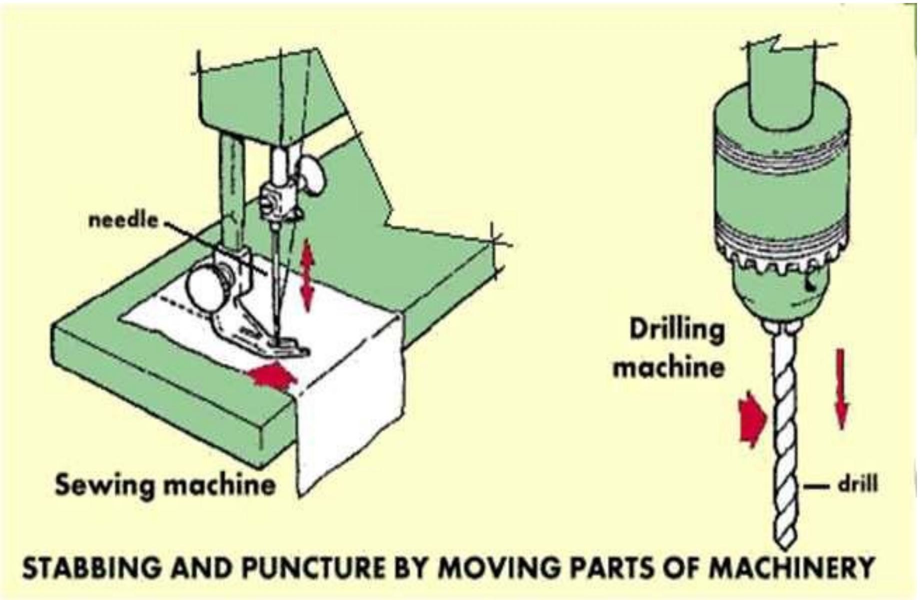
KEMALANGAN

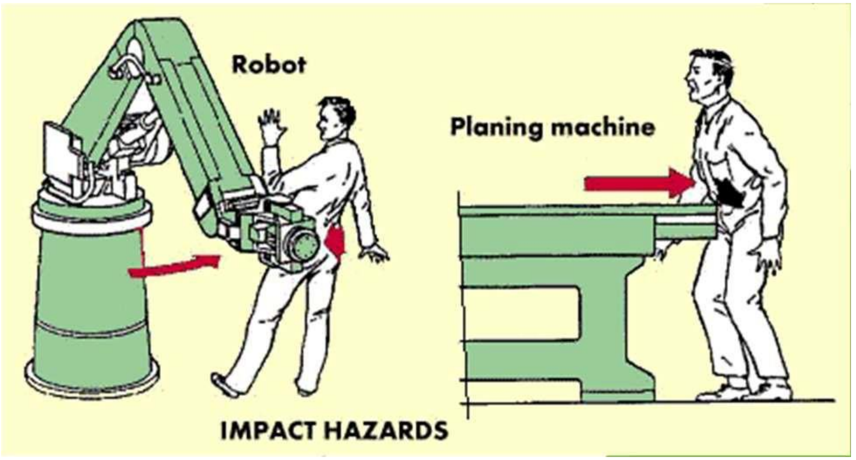
.....suatu kejadian tidak dirancang yang menyebabkan kecederaan kepada seseorang atau kerosakan harta benda

JENIS-JENIS KEMALANGAN

Kemalangan di tempat kerja

- Terkena objek tajam
- Dilanggar jentera
- Terbakar & Letupan

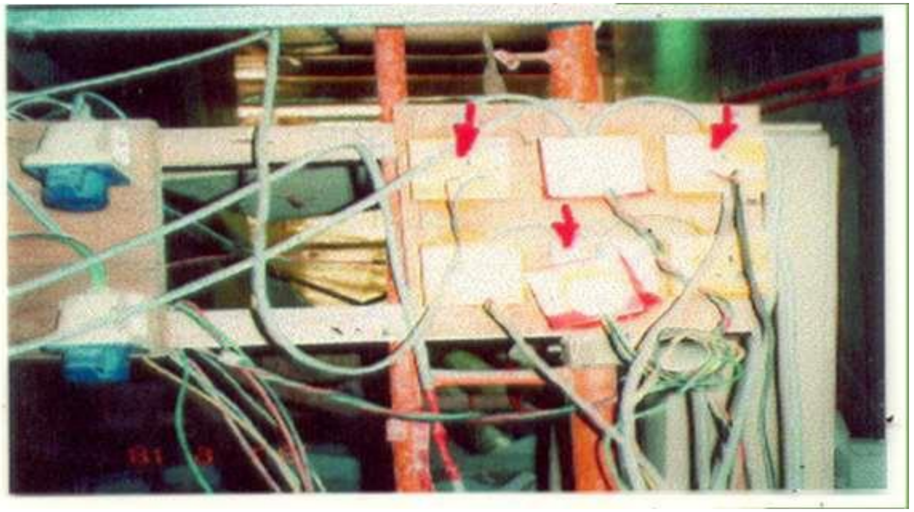




JENIS-JENIS KEMALANGAN

Kemalangan di tempat kerja

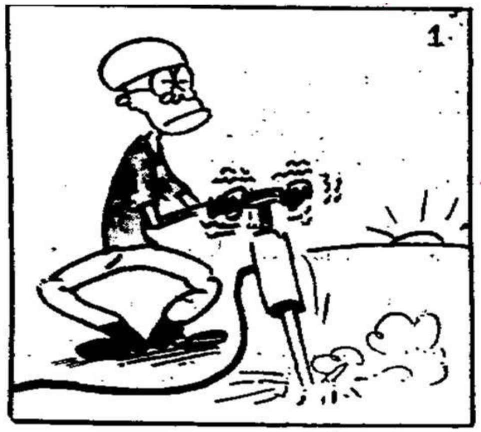
- Kejutan eletrik
- Lemas (air / udara)
- Terhidu gas / habuk / wap beracun

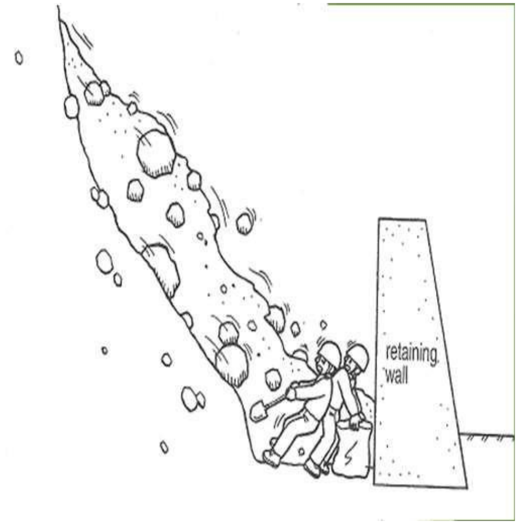


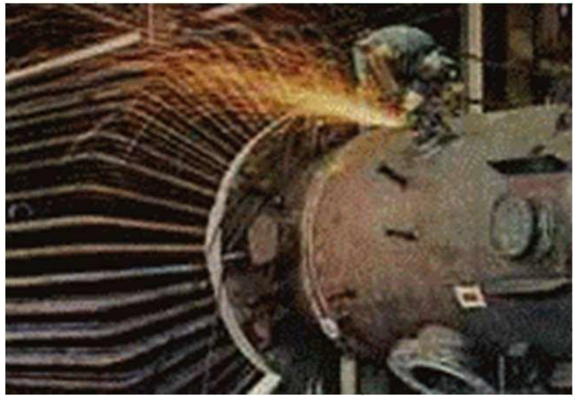
JENIS-JENIS KEMALANGAN

Kemalangan di tempat kerja

- Tertimbus
- Terpercik bahan kimia
- Tegasan haba
- Getaran
- Kebisingan



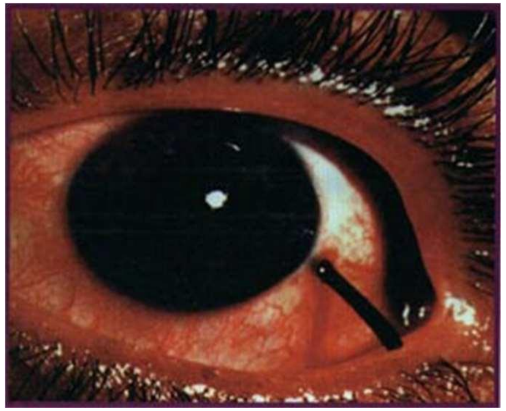




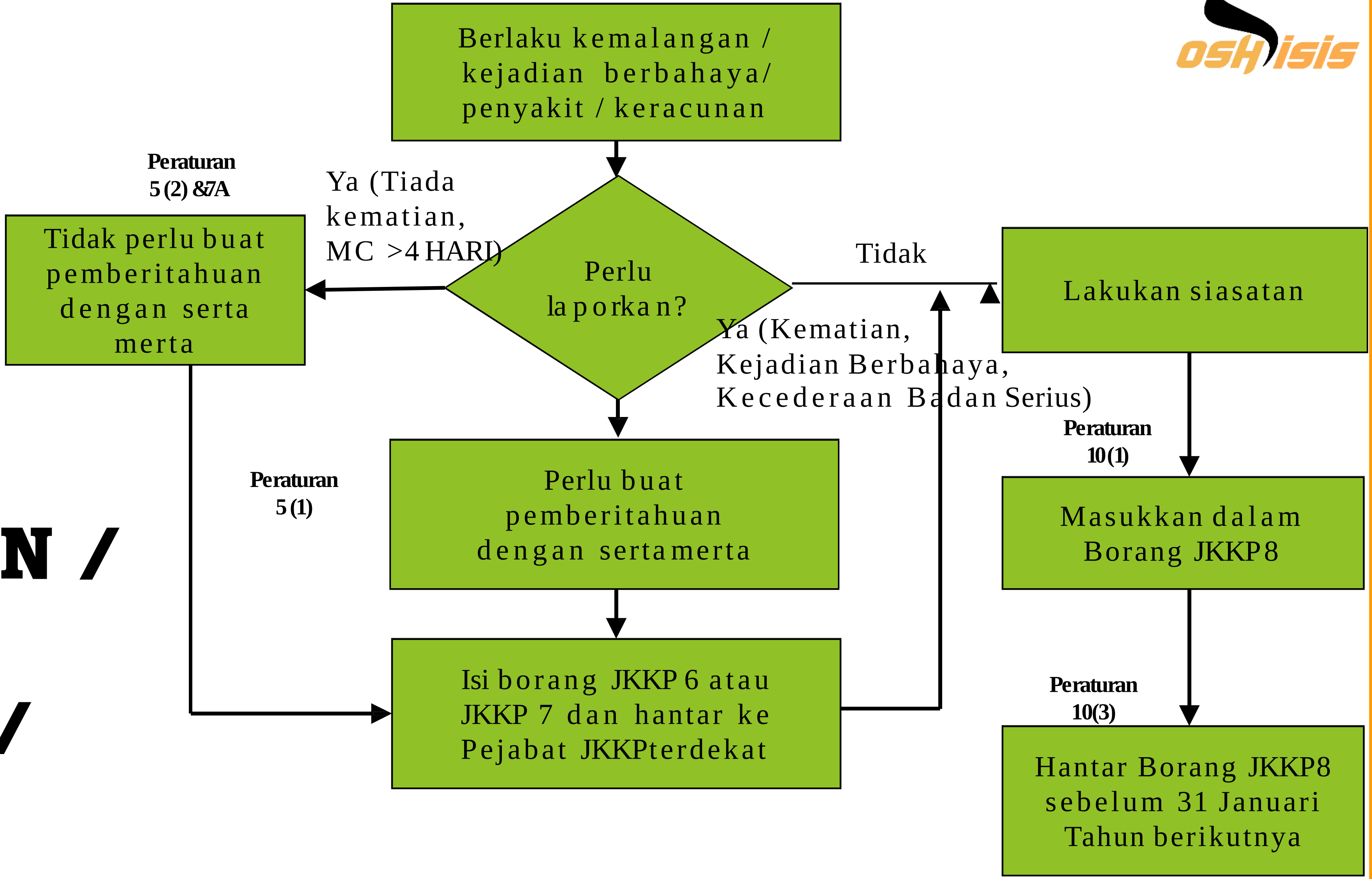
KEMALANGAN AKIBAT KECUAIAN DAN JENTERA TIADA PERALATAN KESELAMATAN YANG SECUKUPNYA

KEMALANGAN DISEBABKAN LITAR PINTAS

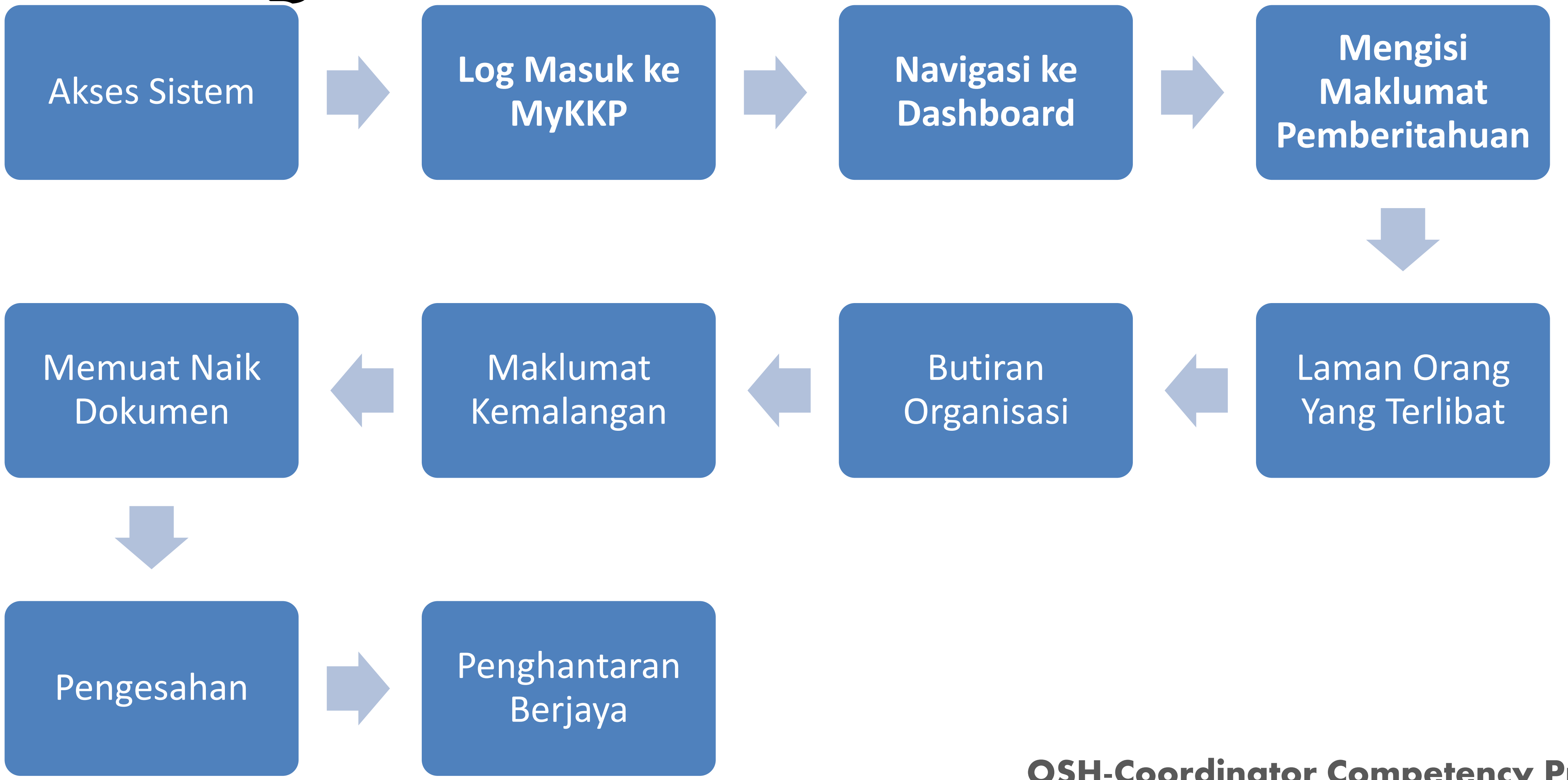
KECEDERAAN ANGGOTA BADAN YANG SERIUS



TINDAKAN OLEH MAJIKAN JIKA BERLAKU KEMALANGAN / KEJADIAN BERBAHAYA / PENYAKIT / KERACUNAN



10 Langkah Panduan Penggunaan Sistem MyKKP untuk Pelaporan Kemalangan



1

DAFTAR SEBAGAI PENGGUNA MYKKP

1. Tujuan untuk mendapatkan ID Pengguna & Kata Laluan anda di MyKKP.
2. Emel verifikasi akan dihantar ke alamat emel yang telah diberi.
3. ID & Kata Laluan adalah milik individu, bukan milik pihak syarikat.
4. Pendaftaran pengguna MyKKP hanya boleh dibuat sekali sahaja.
5. Pastikan ID & Kata Laluan tidak diberikan kepada orang lain untuk membuat sesuatu permohonan.

2

PILIHAN KATEGORI PERMOHONAN

1. Log Masuk.
2. Menu Utama (Pemberitahuan Kemalangan dan Aduan).
3. Pilih kategori Pemberitahuan Kemalangan.
4. Permohonan Pemberitahuan Kemalangan (JKKP 6)
5. Klik butang seterusnya.

Dokumen Panduan Untuk Dimuat Turun

- JKKP 8
- Pemberitahuan Kemalangan
- Pemberitahuan Aduan

3

PROSES PERMOHONAN

1. Proses pelaporan oleh JKKP Negeri.
2. Tindakan pelaporan bagi kemalangan maut dalam tempoh 24 jam.
3. Pelaporan oleh pihak majikan atau wakil majikan.
4. Pelaporan perlu dibuat dalam masa 7 hari daripada tarikh kemalangan dan mendapat cuti sakit melebihi 4 hari.

Klik untuk dapatkan panduan SISTEM KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN MALAYSIA (MyKKP)

PELAN TINDAKAN KECEMASAN

APA ITU KECEMASAN

Kemalangan

Satu keadaan yang boleh menyebabkan gangguan kepada manusia, kerosakan harta benda atau kehilangan proses

Kecemasan

Satu keadaan berbahaya atau serius yang berlaku secara tiba-tiba dan memerlukan tindakan segera bagi mengelakkan kesan yang berpanjangan

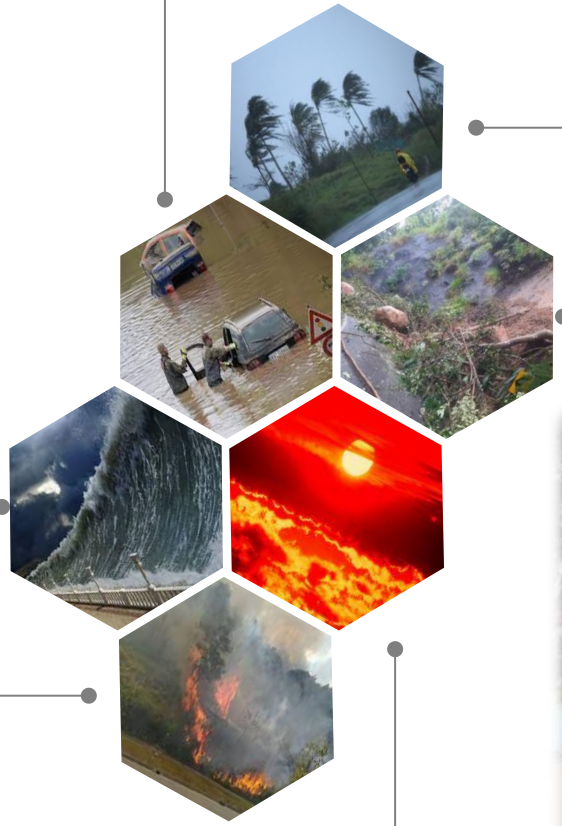
Bencana

Satu peristiwa secara tiba-tiba seperti kemalangan atau bencana semula jadi yang menyebabkan kerosakan besar atau kehilangan nyawa

KECEMASAN

Banjir

Ribut taufan



Tanah runtuh

Tsunami

Kebakaran

Kepanasan melampau

KEADAAN KECEMASAN - GABUNGAN SEMULA JADI DAN TEKNOLOGI

LETUPAN

RUNTUHAN BANGUNAN

TUMPAHAN CECAIR MUDAH TERBAKAR

KEBOCORAN BAHAN TOKSIK

PELEPASAN AGEN BIOLOGI BERBAHAYA/ BAHAN TOKSIK

PENDEDAHAN BAHAN RADIASI

KEHILANGAN KUASA ELEKTRIK

KEHILANGAN BEKALAN AIR

PUTUS PERHUBUNGAN KOMUNIKASI

ALAM SEKITAR TERJEJAS

KESAN BENCANA

Bencana meragut ratusan ribu nyawa setiap tahun.

Setiap kejadian menyebabkan kesan yang berpanjangan kepada manusia, harta benda dan alam sekitar.

BENCANA ALAM

BENCANA / MUSIBAH

MENGAPA BERSEDIA UNTUK KECEMASAN

Tidak terjangka

Ianya berlaku bila-bila masa, tidak dijangka- tindakan perlu seberapa segera

Krisis

Akan membawa kepada krisis dan huru-hara

Impak

Semua orang termasuk orang awam akan terjejas

Perundangan

Keperluan perundangan / peraturan – e.g. CIMAH, “Tanggungjawab Menjaga” (Responsible care) ISO 14001, ISO 45001, dll.

OBJEKTIF PELAN TINDAKAN KECEMASAN

Menyelamat nyawa
- Keutamaan menyelamat dan rawatan awal
- Operasi menyelamat tidak mendatangkan risiko

Menyelamat peralatan, harta dan reputasi

Melindungi orang awam dan persekitaran

Keperluan baharu dalam OSHA, Seksyen 15 (f) pembangunan dan pelaksanaan prosedur untuk menangani kecemasan yang mungkin timbul semasa pekerjanya sedang bekerja."

PELAN LALUAN KECEMASAN

CONTOH SENARAI NOMBOR KECEMASAN

SENARAI NOMBOR KECEMASAN

TALIAN KECEMASAN UMUM

POLIS	999
BOMBA	999
AMBULANS	999
JPA 3	999
PUSAT RACUN NEGARA	04 - 657 0099 / 012 - 430 9499

(POLIS, BOMBA, AMBULANS, JPA 3) H/P- 999

TALIAN KECEMASAN DALAMAN (UTM)

PUSAT KESIHATAN UTM	07 - 55 30999
UNIT KESELAMATAN	07 - 55 30014
UNIT PERSEKITARAN KESELAMATAN & KESIHATAN PEKERJAAN	07 - 55 30305 30313 / 30540 30451

TALIAN KECEMASAN SEKITAR UTM

POLIS	
Balai Polis Tmn. Universiti	07 - 520 3129
Balai Polis Skudai	07 - 556 1222
Balai Polis Kangkar Pulai	07 - 527 1255
Balai Polis Pekan Nenas	07 - 699 1222
Balai Polis Senai	07 - 599 1222
BOMBA	
Balai Bomba Larkin	07 - 224 3444
Balai Bomba Pekan Nenas	07 - 699 4444
Balai Bomba Kulai	07 - 663 4444
HOSPITAL	
Hospital Sultanah Aminah	07 - 223 1666
Hospital Kulai	07 - 662 3333
Hospital Sultan Ismail	07 - 356 5000
Puteri Specialist Hospital	07 - 225 3222
Johor Specialist Hospital	07 - 225 3000

http://web.utm.my/osha/

KESIMPULAN

1)

Setiap Industri perlu memastikan pematuhan kepada perundangan KKP

2)

Bagi IKS keperluan berikut perlu diberi keutamaan :-

- Penyediaan Dasar K & K
- Penubuhan JKK / Safety Team
- Pelaporan kemalangan
- Penubuhan ERT

Terima Kasih

OSHISIS Solution